



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะประเมิน

ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
จำนวน ๓๔๙ ตำแหน่ง ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบัน
อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

- ๒.๑.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า
ขั้นต่ำของระดับที่จะขอรับการประเมิน
- ๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับ
ชำนาญการพิเศษ
- ๒.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบัน
อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ๒.๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด
- ๒.๒.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า
ขั้นต่ำของระดับที่จะขอรับการประเมิน
- ๒.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับ
ชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาซีพและไม่ได้
ใช้วิชาซีพ
- ๒.๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ๒.๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด
- ๒.๓.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า
ขั้นต่ำของระดับที่ขอรับการประเมิน
๓. ผู้ขอรับการประเมินต้องเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
- ๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- ๓.๑.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด
- ๓.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๑.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๑.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก
อย่างน้อย ๑ เล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมหลักฐานการเผยแพร่

- ๓.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ
- ๓.๒.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด
- ๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๒.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๒.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก
อย่างน้อย ๑ เล่ม จำนวน ๕ เล่มและผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึง
การพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม พร้อมหลักฐาน
การเผยแพร่
- ๓.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
- ๓.๓.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด
- ๓.๓.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๓.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๓.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก
อย่างน้อย ๑ เล่ม จำนวน ๕ เล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์
หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
จำนวน ๕ เล่ม พร้อมหลักฐานการเผยแพร่
- ๓.๔ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ๓.๔.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด
- ๓.๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๔.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ เล่ม

- ๓.๔.๔ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๔.๕ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม และงานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมหลักฐานการเผยแพร่
- ๓.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ
- ๓.๕.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๒) จำนวน ๗ ชุด
- ๓.๕.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๕.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๕.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย แผนกลยุทธ์และกำหนดประเด็นในการปฏิบัติงาน พร้อมแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะประเมิน จำนวน ๕ เล่ม
๔. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน ดังนี้

ครั้งที่	รอบการประเมิน	ระยะเวลาการประเมิน
๑	รอบที่ ๒/๒๕๖๕	๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	รอบที่ ๑/๒๕๖๕	๑ กันยายน ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	รอบที่ ๒/๒๕๖๔	๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔	รอบที่ ๑/๒๕๖๔	๑ กันยายน ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ผู้ที่ประสงค์จะขอเข้ารับสมัครสามารถสมัครได้ ดังนี้

ยื่นใบสมัครพร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ที่กองบริหารงานบุคคล
อาคาร ๑๙ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๔ งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๖. เอกสารและหลักฐานที่ประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๖.๑ บันทึกข้อความขอเข้ารับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น โดยผ่านผู้บังคับบัญชาลงนาม พร้อมระบุเอกสารประกอบการ
รับสมัคร มายังผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
- ๖.๒ เอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓
- ๖.๓ สำเนาใบ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ รูป

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ
ผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธี
พิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก
- ๗.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๗๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี
และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก
- ๗.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องผ่าน
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้
ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน
ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพ
ของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก

- ๗.๔ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก
- ๗.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๗.๖ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.rmuti.ac.th มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กรณีมีปัญหาอันเกิดขึ้นจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจการวินิจฉัยสั่งการและพิจารณา ทั้งนี้ผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับระดับชำนาญงาน ระดับระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ โฆษิต ศรีภูธร)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี